



## **Mode d'emploi du service MOOV<sub>CARD</sub> For Business**

# Panorama du service de gestion

Afin d'accéder à votre espace entreprise, connectez-vous en utilisant les identifiants qui vous ont été envoyés par mail.

Une fois identifié, vous avez accès à la page « Gestion des entreprises », qui vous permet de :

- Recharger votre compte « Entreprise » (minimum de 250)
- Consulter les détails relatifs à votre compte
- Editer les informations de l'entreprise

Menu de navigation

MOOV CARD

Déconnexion

ADMINISTRATION

Informations

Utilisateurs

Trajets

Réservations à l'avance

Facturation

## Gestion des entreprises

(1 élément(s))

N° compte client	Date de création	Raison sociale	Nom entreprise	Nom	Prénom	Adresse mail	Téléphone	Solde	Rechargement	Détail	Editer
260	28/10/2015 12:17:09		XIYI	XI	YI	test03225@yopmail.com	0987654321	0	<a href="#">RECHARGER</a>		

© 2010 - 2015 MoovCard - Tous droits réservés - service.client@moovcard.fr

Rechargement de compte « Entreprise » \*

Détails relatifs à votre compte

Editer les informations de l'entreprise

\* Pour les sous comptes utilisateurs, **2 options d'attribution** sont proposés au **premier rechargement**

# Ajout de sous comptes utilisateurs

La création de nouveaux utilisateurs dans le compte « Entreprise », s'effectue dans l'onglet « utilisateurs ».

Vous avez ainsi la possibilité de :

- Ajouter des sous-comptes utilisateurs en renseignant les champs proposés
- Désactiver ou supprimer un sous-compte utilisateur

**ADMINISTRATION**

- Informations
- Utilisateurs**
- Trajets
- Réservations à l'avance
- Facturation

## Gestion des utilisateurs

**Ajouter**  
(1 élément(s))

N° compte client	Date de création	Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Adresse mail	Téléphone	Solde	Détail	Editer	Actif	Supprimer
260	28/10/2015 12:17:09	Mme	XI	YI	CEO	test03225@yopmail.com	0678909877	0			ON	

© 2010 - 2015 Moov'card - Tous droits réservés - service.client@moovcard.fr

Renseigner les champs proposés afin d'ajouter un sous-compte utilisateur

Possibilité de désactiver ou supprimer un sous-compte utilisateur

**Civilité**  
Mr

**Nom**

**Prénom**

**Fonction**

**Adresse mail**

**Portable (uniquement un numéro de mobile)**

**Valider**

# Choix de mode d'attribution de budget

Le choix de mode d'attribution du budget aux sous comptes utilisateurs, se fait dans la rubrique « Recharger » (Cliquer sur « Information » pour se rendre dans la rubrique « Recharger »).

MOOV CARD

ADMINISTRATION

Informations

Utilisateurs

Trajets

Réservations à l'avance

Facturation

### Gestion des entreprises

(1 élément(s))

N° compte client	Date de création	Raison sociale	Nom entreprise	Nom	Prénom	Adresse mail	Téléphone	Solde	Rechargement	Détail	Editer
260	28/10/2015 12:17:09		XIVI	XI	YI	test03225@yopmail.com	0987654321	0	RECHARGER		

© 2010 - 2015 Moovcard - Tous droits réservés - service.client@moovcard.fr

MOOV CARD

ADMINISTRATION

Informations

Utilisateurs

Trajets

Réservations à l'avance

Facturation

### Configuration du fonctionnement de votre compte

Je souhaite partager le solde de mon compte prepaid MOOV CARD avec tous mes collaborateurs

Je souhaite affecter un montant maximum à chacun de mes collaborateurs

Vous avez le choix entre deux modes d'attribution de budget, pour vos sous comptes utilisateurs :

- Partager avec vos collaborateurs un solde commun
- Allouer « manuellement » un montant définis à chacun des collaborateurs
- Vous pourrez à tout moment, modifier ces montants

Chaque utilisateur doit télécharger l'application mobile disponible sur AppleStore et GooglePlay et créer un compte utilisateur. Les factures des courses réalisées par les sous-comptes sont centralisées sur le compte-mère. Vous pouvez suivre sur votre tableau de bord en temps réel tous les détails des courses effectuées.